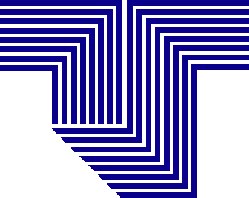
**Instituto Universitario de Tecnología**

**“Antonio José de Sucre”**

**Sede Caracas**

**MATERIAL SOBRE**

**VERBOS, PALABRAS DE ENLACES,**

**BIBLIOGRAFIA, ENTRE OTROS.**

**Octubre 2013**

# GUIA SOBRE VERBOS Y PALABRAS DE ENLACES PARA LA REDACCION

**Balestrini, M. (1.997) Como se elabora el Proyecto de Investigación**

**Verbos para Verbos para**

**Objetivos Generales Objetivos Específicos**

Analizar Formular Advertir Enumerar

Calcular Fundamentar Analizar Enunciar

Categorizar Generar Basar Especificar

Comparar Identificar Calcular Estimar

Compilar Inferir Calificar Evaluar

Concretar Mostrar Categorizar Examinar

Contrastar Oponer Comparar Explicar

Crear Orientar Componer Fraccionar

Definir Plantear Conceptualizar Identificar

Demostrar Presentar Considerar Indicar

Desarrollar Probar Contrastar Interpretar

Describir Producir Deducir Justificar

Diagnosticar Proponer Definir Mencionar

Discriminar Reconstruir Demostrar Mostrar

Diseñar Relatar Detallar Operacionalizaciòn

Efectuar Replicar Determinar Organizar

Enumerar Reproducir Designar Registrar

Establecer Revelar Descomponer Relacionar

Explicar Situar Describir Resumir

Examinar Tasar Discriminar Seleccionar

Exponer Valuar Distinguir Separar

Evaluar Establecer Sintetizar

Sugerir

Determinar

**Fuente: Jesús León Subero.**

**VERBOS QUE PUEDEN SER UTILIZADOS EN LA RELACIÒN DE OBJETIVOS RECOPILADOS DE:**

Bavaresco, A. (1992) Proceso Metodológico en la Investigación como hacer un diseño de Investigación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL I** | **NIVEL II** | **NIVEL III** | **NIVEL IV** | **NIVEL V** | **NIVEL VI** |
| Conocimiento  Adquirir  Anotar  Citar  Clasificar  Combinar  Completar  Computar  Conocer  Copiar  Decir  Definir  Describir  Distinguir  Encontrar  Enumerar  Enunciar  Escoger  Escribir  Exponer  Formular  Identificar  Indicar  Informar  Listar  Medir  Memorizar  Multiplicar  Narrar  Nombrar  Nominar  Observar  Preparar  Pronunciar  Recalcar  Recitar  Reconocer  Recopilar  Recordar  Registrar  Relatar  Repetir  Reproducir  Restar  Retener  Reunir  Rotular  Seleccionar  Señalar  Subrayar  Sumar | Comprensión  Cambiar  Colocar  Comentar  Comprender  Constatar  Convertir  Dar  Demostrar  Diagramar  Diferenciar  Especificar  Estimar  Explicar  Exponer  Expresar  Extrapolar  Hacer  Ilustrar  Indicar  Inferir  Interpolar  Interpretar  Justificar  Leer  Modificar  Organizar  Parear  Preparar  Reafirmar  Relacionar  Reordenar  Representar  Restablecer  Revisar  Seleccionar  Sustituir  Traducir  Trasladar  Ubicar | Aplicación  Actuar  Adaptar  Afianzar  Aplicar  Apoyar  Calcular  Caracterizar  Confeccionar  Construir  Debatir  Demostrar  Desarrollar  Dibujar  Dramatizar  Efectuar  Ejecutar  Ejercitar  Emplear  Ensayar  Enseñar  Esbozar  Escoger  Experimentar  Explicar  Hacer  Localizar  Mostrar  Obtener  Operar  Organizar  Practicar  Predecir  Probar  Programar  Realizar  Recortar  Reducir  Replantear  Representar  Seguir  Señalar  Tabular  Transferir  Transformar  Ubicar  Usar  Utilizar  Valorar  Verificar | Análisis  Analizar  Asociar  Catalogar  Categorizar  Comparar  Concebir  Constatar  Deducir  Desarmar  Descifrar  Descomponer  Descubrir  Desglosar  Desmenuzar  Detectar  Diagramar  Diferenciar  Discriminar  Discutir  Distinguir  Dividir  Estudiar  Examinar  Experimentar  Hallar  Inspeccionar  Investigar  Jerarquizar  Justificar  Ordenar  Planear  Programar  Razonar  Resolver  Seleccionar  Separar | Síntesis  Agrupar  Argumentar  Armar  Bosquejar  Cambiar  Componer  Concluir  Condensar  Constituir  Construir  Contrastar  Crear  Deducir  Derivar  Desarrollar  Dibujar  Diferenciar  Dirigir  Diseñar  Documentar  Elaborar  Especificar  Establecer  Exponer  Fabricar  Formular  Generalizar  Ilustrar  Inducir  Inferir  Integrar  Modificar  Opinar  Organizar  Planificar  Precisar  Proponer  Reconstruir  Redactar  Reestructurar  Relacionar  Resumir  Sintetizar  Transmitir | Evaluación  Adoptar  Apoyar  Clasificar  Chequear  Comprobar  Confirmar  Considerar  Criticar  Decidir  Defender  Determinar  Diagnosticar  Elegir  Estimar  Evaluar  Evitar  Juzgar  Opinar  Reconocer  Sancionar  Validar  Valorar  No RECOMENDABLE  Apreciar  Comprender  Darse cuenta  Desear  Crear  Disfrutar  Entender  Dominar  Familiarizarse  Hacerse capaz de  Interesarse en  Tener fe en  Pensar  Sentir  Percibir  Saber  Exhibir  Capacidad  Inteligencia  Interés |

**FUENTE**: Jesús León Subero

**IDENTIFICACION DE LOS TIPOS DE INVESTIGACIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERBOS DE ACCION** | **TIPOS DE INVESTIGACION** | |
| Clasificar | Descriptivo | Exploratorio |
| Definir | Descriptivo | Exploratorio |
| Describir | Descriptivo | Exploratorio |
| Identificar | Descriptivo | Exploratorio |
| Demostrar | Descriptivo | Exploratorio |
| Especificar | Descriptivo | Exploratorio |
| Caracterizar | Descriptivo | Exploratorio |
| Analizar | Descriptivo | Exploratorio |
| Determinar | Descriptivo | Exploratorio |
| Registrar | Descriptivo | Exploratorio |
| Desarrollar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Efectuar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Ejecutar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Ejercitar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Formular | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Construir | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Programar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Diseñar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Elaborar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Proponer | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Diferenciar | Correlacional |  |
| Relacionar | Correlacional |  |
| Comparar | Correlacional |  |
| Establecer | Correlacional |  |
| Evaluar | Evaluativa |  |
| Juzgar | Evauativa |  |
| Valorar | Evaluativa |  |

**IDENTIFICACION DE LOS TIPOS DE INVESTIGACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERBOS DE ACCION** | **TIPOS DE INVESTIGACION** | |
| Clasificar | Descriptivo | Exploratorio |
| Definir | Descriptivo | Exploratorio |
| Describir | Descriptivo | Exploratorio |
| Identificar | Descriptivo | Exploratorio |
| Demostrar | Descriptivo | Exploratorio |
| Especificar | Descriptivo | Exploratorio |
| Caracterizar | Descriptivo | Exploratorio |
| Analizar | Descriptivo | Exploratorio |
| Determinar | Descriptivo | Exploratorio |
| Registrar | Descriptivo | Exploratorio |
| Desarrollar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Efectuar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Ejecutar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Ejercitar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Formular | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Construir | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Programar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Diseñar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Elaborar | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Proponer | Descriptivo | Proyecto Factible |
| Diferenciar | Correlacional |  |
| Relacionar | Correlacional |  |
| Comparar | Correlacional |  |
| Establecer | Correlacional |  |
| Evaluar | Evaluativa |  |
| Juzgar | Evaluativa |  |
| Valorar | Evaluativa |  |

Fuente: Jesús León Subero

**IDENTIFICACION DE LOS TIPOS DE INVESTIGACION**

**CONECTORES Y RELACIONANTES**

* El ejemplo anterior descrito
* Resulta oportuno
* En los marcos de las observaciones anteriores
* Después de lo anterior expuesto
* Todo lo anterior
* Sobre la base de las consideraciones anteriores
* En ese mismo sentido
* En el orden de las ideas anteriores
* De acuerdo con los razonamientos que se han venido realizando
* Precisando de una vez
* Es evidente entonces
* Después de las consideraciones anteriores
* En este mismo orden y dirección
* Según se ha citado
* Con referencia a lo anterior
* Hecha la observación anterior
* Por las consideraciones anteriores
* En este orden de ideas se puede citar
* Se observa claramente
* Dadas las condiciones que anteceden
* A manera de resumen final
* En efecto
* Como ya se ha aclarado
* Cabe agregar
* Según se ha visto
* Como puede observarse
* En referencia a la clasificación anterior
* En este propósito
* Significa entonces
* De los anteriores planteamientos se deduce
* Ante la situación planteada
* A lo largo de los planteamientos hechos
* A los efectos de este
* Tal como se ha visto
* Hechas las consideraciones anteriores
* Tal como se observan
* En relación con este último

**PARA PARAFRASEAR**

* Es decir, en otras palabras, brevemente, de hecho, cabe decir que, o lo que es lo mismo, lo que quiere decir (demostrar, explicar…) que, en efecto.

**PARA INDICAR ORDEN**

* Primero, segundo, por otra parte, por la otra, en primer (segundo, tercer…) lugar, en primer (segundo, tercer…) término, seguidamente, luego, para empezar, para continuar, para dar continuidad, se expone, seguidamente, finalmente, posteriormente.

**PARA INDICAR CONCLUSIÒN O CONSECUENCIA**

* En consecuencia, por lo tanto, como resultado de, como consecuencia de esto, (eso, aquello), de acuerdo con, atendiendo a, de todo esto se desprende que, en atención a, por todo lo dicho, en tal sentido, como resultado de, tanto… que, tan… que, en síntesis, por esta razón, en suma.

**PARA ESTABLECER COMPARACIONES**

* De la misma manera que, igualmente, en (de) igual forma, (que), en las mismas (mejores, peores) circunstancias, mejor (peor) que esta situación, mayor (menor) que, comparativamente con, de manera semejante.

**PARA INDICAR RELACIÒN TEMPORAL**

* Posteriormente, entonces, después, al mismo tiempo, antes, ahora, hoy día, actualmente, en estos (esos, aquellos) momentos, ulteriormente, en la actualidad, en la posteridad, en otra época, pasado el (este, ese, aquel) tiempo, prospectivamente, mientras tanto, luego.

**PARA AÑADIR IDEAS**

* Además, asimismo, (o así mismo), también, de nuevo, por su parte, otra vez, al mismo tiempo, igualmente, en igual forma, por sobre todo, sobre la base de, con base en la misma forma, en adelante, como afirmaremos, (arriba) otras veces, pues, ahora bien, es conveniente (preciso, necesario…) que, adicionalmente, de igual manera.

**PARA PRESENTAR UNA IDEA QUE LIMITA, OPONE O NIEGA LA IDEA ANTERIORMENTE EXPRESADA**

* Sin embargo, no obstante, en otro orden de ideas pero, de otro modo, por el contrario, aún cuando, a pesar de, no obstante, si bien es cierto que…, no es menos cierto, que, empero, en oposición a, enfrentando (enfrentando a), contrariamente a lo que se ha expresado, aunque aparezca asa, aunque sea (parezca) posible, en cambio.

**PARA EJEMPLIFICAR**

* Para ilustrar esto, por ejemplo, como apreciarse (verse, suponerse, inferirse, entenderse…), como se puede entender, ver, suponer, constatar, comprobar, para ejemplificar tal (tales) consideraciones (es) el autor (periodista, escritor, poeta, narrador, ensayista, fulano de tal…) nos explica (expone, ofrece, aclara, explícita…) que, un ejemplo de esto.

**PARA ENUNCIAR TÓPICOS**

* Con respecto a, con (en) a, en lo tocante a, en relación con, en lo que se refiere a, en l9o que respecta a, en (con) referencia a.

**PARA INDICAR RELACIONES ESPECIALES**

* Aquí, en lugar de, más adelante, sobre, más abajo, sufram, infram, en este (ese, aquel) lugar.

**PARA INDICAR RELACIONES MODALES**

* Así, de la misma manera, del mismo modo, sobre texto de, a propósito de, tal modo, manera, forma…), ex profesor, de tal suerte (que).

**PARA INDICAR RELACIONES CAUSALES**

* Debido a esto (eso, aquello), por esto (esa, aquella) causa (situación, labor, razón…, puesto que, dado que, visto que supuesto que, ya que, por esto (eso, aquello).

**PARA EXPRESAR OPINIONES ENFÀTICAS**

* A mi (nuestro) juicio, yo pienso (sostengo, creo, propongo, afirmo, niego) que, según mi (nuestra) opinión (óptica, manera de ver, cosmovisión), de acuerdo con mi punto de vista, es conveniente, (preciso, necesario) recalcar que, yo difiero de, (concuerdo con), nosotros sostenemos.

**PARA INDICAR QUE SE VA A CONCLUIR**

* Finalmente, para concluir (finalizar, terminar), a manera de colofón, en conclusión, para dar por concluido (finalizado, terminado, acabado), en fin, en último lugar.

**ENLACES ORACIONALES**

A continuación encontrará cuatro (4) listas de elementos lingüísticos que sirven para enlazar unas oraciones con otras. Usted puede seleccionar los que le convengan, pero también puede utilizar otros enlaces que no estén presentes en esta lista.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Más | Así | Que | Tan…que |
| Pero | Si bien | Porque | Tanto…que |
| Empero | Aun cuando | Pues | Tal…que |
| Aunque | A pesar de que | Ya que | Así…que |
| Sigo | Bien que | Como | De modo que |
| Sin embargo | Aunque | Como que | De manera que |
| No obstante | No por | Como quiera que | Así |
| Con todo |  | Puesto que | Así pues |
| Más bien |  | Supuesto que | Por eso |
| Fuera de |  | Motivado a que | Por consiguiente |
| Excepto |  | Por (con verbo en infinitivo) | Por tanto |
| Salvo |  |  |  |
| Antes bien |  | Al (con verbo en infinitivo) | En consecuencia |
| Mientras que |  |  |  |
| Cuando |  | No es que |  |
|  |  | Es que |  |
| En tanto que |  | Con la excusa de que |  |

**PALABRAS – SEÑAL**

Las palabras y expresiones que se dan a continuación son conocidas, pero son importantes para leer bien porque indican lo que va a ocurrir.

Ejercítese en descubrirlas en sus lecturas:

|  |  |
| --- | --- |
| Palabras – Avance: Indican que va a hacer más sobre lo mismo. | Y también, asimismo, además incluso, de igual manera, de nuevo, por otra parte. |
| Palabras – Pausa: Indican que ha de leerse más despacio porque va a ocurrir un cambio de idea. | Por ejemplo, como, tal como, especialmente, porque si, supuesto que, con tal que. |
| Palabras – Retroceso: Indican que ha de leerse más despacio porque va a ocurrir un cambio de idea, en el sentido opuesto. | Pero, sin embargo, en realidad, de hecho, no obstante, con todo, a pesar de que, aunque, más bien que, en vez de, por otra parte, en cambio, mientras que. |
| Palabras – Llegada: Indican que se llega a un resumen o conclusión. | Así, pues, por ende, por tanto, según, esto, en resumen, por consiguiente, en consecuencia, en conclusión. |

**ANOTACIONES GRAMATICALES**

“Deber” + infinitivo = Obligatoriedad

“Deber de” + infinitivo = Probabilidad

Ejemplo: Debes ser más cuidadoso con tus objetos personales (obligatoriedad)

Deben de ser las ocho más o menos (probabilidad)

Se deben evitar las expresiones cada vez más extendidas “a nivel de” y “en base a” empleando otras construcciones que las eviten.

Ej. Hizo el análisis en base a los datos (incorrecto) por Hizo el análisis sobre la base de los datos o con base en los datos (correcto)

Empieza a ser un vacío muy extendido especialmente en la lengua hablada, el llamado “dequeismo” consistente en introducir la preposición “de” innecesariamente.

Ej. “Pienso de que” “en lugar de pienso que” “Digo de que . . .” en lugar de “digo que” “estimo de que no es justo” en lugar de “Estimo que no es justo”

Por el contrario y propio de puristas suele ser el adequeismo o supresión incorrecta del “de” cuando debe constar o figurar.

Ej. “Estar seguro que” en lugar de “Estar seguro de que “estar persuadido de que

“a” + infinito como complemento de un nombre es un galicismo que se ha de evitar

Ej. “Textos a comentar” en lugar de “Textos que se van a comentar”, “Procedimiento a seguir” en lugar de “procedimiento que se va a seguir o se ha de seguir”

Se debe evitar el gerundio que indique posterioridad

Ej. “Se produjo un accidente, muriendo tres personas”, en lugar de “Se produjo un accidente y murieron tres personas”.

En concordancia de los nombres colectivos conviene usar el singular.

Ej, “la mayoría de los presentes votaron. . .” en lugar de más correcto “la mayoría de los presentes votó” “el pelotón de corredores pasaron por la meta” en lugar del más correcto “el pelotón de corredores pasó por la meta”

El verbo propio es más rápido, conciso y preciso que un verbo más completo

Ej. “dar comienzo” por “comenzar” “poner de manifiesto” por “manifestar”, “darse a la fuga” por “fugarse”, “dar por terminado” por “terminar”, “llevar a cabo” por “efectuar”, “tomar un acuerdo” por “acordar” “hacer público” por “publicar, “dar aviso” por “avisar”.

Es incorrecto el uso del “es por eso que” para expresar causa

Ej. “Es por eso que no vine” en lugar de “Por eso no vine”

La Gramática de la Lengua Española editada por la Real Academia, indica que nunca se debe escribir coma entre sujeto y verbo.

Ej. “El Gato, tenía hambre” por “El gato tenía hambre”

Son sólo los adverbios los que modifican los verbos, no los adjetivos. Por eso no es correcto escribir “trabajar duro” sino “trabaja duramente”, “entrena fuerte” sino “entrena fuertemente”

Es un galicismo el uso de un gerundio como participio del presente, es decir como adjetivo en función de atributo.

Ej. “Un barril conteniendo mucha cerveza” en lugar de “un barril que contenía mucha cerveza” sólo se admiten las excepciones “agua hirviendo” y “palo ardiendo”

También es incorrecto el uso del gerundio cuando indica una acción posterior a la principal.

Ej. “Viajó A Zaragoza, asistiendo a la boda de una amiga” o “Viajó a Zaragoza donde asistió a la boda d una amiga”.

La expresión “etcétera” significa aproximadamente “las demás cosas” “y otros”. No es correcto por tanto aunque es muy corriente cometer el barbarismo de escribir o decir “etc, etc, etc” o mejor “etcétera”. **(*ESTA EXPRESION “ETC” YA NO SE UTILIZA Y ESTA ELIMINADO DEL DICCIONARIO DE LA REAL ACADEMIA ESPAÑOLA)***

Tomado de:

MENSANZA LOPEZ, J. (1995) Cómo escribir bien ortografía y temas afines. Madrid Edit Escuela Española

ALVAREZ L Y R Russetto (1996). Cómo mejora la redacción del ensayo escolar. Investigación y Postgrado. 11(01) 11-39.

**Cómo preparar una Bibliografía según el Manual de Estilo**

**PUBLICATION MANUAL OF THE**

**AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION**

**Departamento de Referencia (APA)**

Una bibliografía es una lista de publicaciones o materiales sobre un tema. Estos materiales que puedes incluir son: libros, revistas, periódicos, documentos, entrevistas y otros materiales no impresos (materiales audiovisuales).

Al hacer una bibliografía según el manual de la APA, comienza en una página aparte y en la parte superior, al centro del papel escribe la palabra: **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

La organización debe ser en orden alfabético por el apellido del material que utilices y si no lo tuviera, por su editor y si tampoco lo tiene, por su título.

EJEMPLOS:

1. **LIBROS (UN SOLO AUTOR)**

Autor (año de publicación). Título subrayado (Edición). Sitio de publicación: Casa publicadora.

Zeno Gandía, M. (1970). La charca (2da. ed) San Juan,PR: Instituto de Cultura Puertorriqueña.

LIBROS (DOS AUTORES)

Berelson, B. & Steiner, G.A. (1964). Human Behavior: an inventory of scientific findings. New York: Harcourt, Brace & World.

**II. REVISTAS**

Autor. (Año de publicación). Título del artículo. Título de la revista subrayado, volumen subrayado (número), páginas.

Luiña Portilla, A. (1992). Métodos para dejar de fumar. Buena Salud, 6(7). 62-63

1. **PERIODICOS**

Autor. (fecha de publicación). Título del artículo. Título del periódico, página.

Hershey, R. D. (1992,Octubre 15). De plomo la economía. El Nuevo Día, p.4

**IV. DOCUMENTOS**

Agencia. (Año de publicación). Título subrayado. Sitio de publicación, Casa publicadora.

Junta de Planificación. (1985). Informe Social. San Juan, PR: Autor

(En este ejemplo el autor es también la casa publicadora)

Autor. (Fecha de publicación). [Nombre del entrevistado, puesto: Título de la entrevista]. Formato de la publicación o material donde aparece la entrevista.

Pérez, V. (1992, junio). [Entrevista con Raúl Bustamante, gerente general del Hotel Caribe Hilton: Raúl Bustamante: Madera de anfitrión]. Imagen: nuestra revista, pp 63-65

**VI. ARTICULOS EN UNA ENCICLOPEDIA**

Autor o editor. (Año de publicación). Título de la enciclopedia: volumen : Título del Artículo (páginas). Sitio de publicación: Casa publicadora.

Biosca,F. M. (Ed.). (1982). Gran enciclopedia del mundo: Vol. 1 Aborto (pp. 28-31). Barcelona: Editorial Marín.

(casi siempre las fichas bibliográficas de enciclopedias comienzan con el editor; en este caso hay que indicarlo con la abreviatura entre paréntesis (Ed.)

**VII. MATERIALES AUDIOVISUALES**

Productor (Productor) & director (Director). (Año)

Título (Tipo de recursos) Lugar: Casa Publicadora.

Mass, J. B. (Producer) & Gluck, D. H. (Director). (1979)

Deeper into hynosis (Film). Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall

Estos ejemplos son generales. Para casos diferentes puedes consultar el Publication manual of the American Psychological Association (REF. BF76.7 P83 1994) o su traducción que conservamos en el C.A..I. Manual de la APA..